

实习内容及过程

要求内容详实、层次清楚；侧重实际动手能力和技能的培养、锻炼和提高，但切忌记账式或日记式的简单罗列。（包括实习目的、意义、时间、地点、实习任务、实习岗位，在实习中从事了哪些具体工作等内容）。

注：记录要求条理清楚、逻辑性强；着重写出对实习内容的总结、体会和感受，特别是自己所学的专业理论与实践的差距和今后应努力的方向，并结合自己现有的专业知识，谈谈实习单位或实习岗位工作中存在的问题和不足，对实习管理工作的意见和建议。

实习总结及体会

实习总结及体会

实习单位导师评价	成绩		等级	
	教师评语	校外导师签名： 年 月 日		
实习单位评价	成绩		等级	
	总体评价	实习单位盖章： 年 月 日		
校内指导教师评价	成绩		等级	
	教师评语	校内导师签名： 年 月 日		
实习总评成绩	总评成绩		等级	
	总体评价	学院盖章： 年 月 日		

注：毕业实习成绩与等级的对应关系：90-100分“优秀”；80-89分“良好”；70-79分“中等”；60-69分“及格”；0-59分“不及格”。总评成绩=30%*校外导师成绩+40%*实习单位成绩+30%*校内导师成绩。